



**ДУМА  
ФИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

15.12.2023

п. Фирово

№ 46

**О переименовании Финансового управления  
Администрации Фировского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Фировский муниципальный округ Тверской области, решением Думы Фировского муниципального округа от 15.12.2023 №43 «Об утверждении структуры Администрации Фировского муниципального округа»,

Дума Фировского муниципального округа **РЕШИЛА:**

1. Переименовать Финансовое управление Администрации Фировского района в Финансовое управление Администрации Фировского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Фировского муниципального округа (приложение 1).

3. Уполномочить заместителя Главы Администрации Фировского района, руководителя Финансового управления Андронову Анну Алексеевну зарегистрировать Положение о Финансовом управлении Администрации Фировского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

4. С даты государственной регистрации Положения о Финансовом управлении Администрации Фировского муниципального округа, признать утратившими силу:

решение Собрании депутатов Фировского района от 25.09.2012 № 187 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Фировского района»;

решение Собрания депутатов Фировского района от 26.04.2018 № 153 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации Фировского района».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на официальном сайте Фировского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Фировского муниципального округа

Е.В. Самодурова

Председатель Думы  
Фировского муниципального округа

Д.Н. Куратов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Фировского  
муниципального округа  
от 15.12.2023 № 46

**Положение  
о Финансовом управлении Администрации  
Фировского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление Администрации Фировского муниципального округа (далее – Финансовое управление) является структурным подразделением Администрации Фировского муниципального округа, проводящим государственную политику и осуществляющим отраслевое и межотраслевое управление в финансовой, бюджетной, налоговой сферах, координирующим деятельность исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных организаций Фировского муниципального округа Тверской области (далее - Фировский муниципальный округ) в финансовой, бюджетной, налоговой сферах в соответствии со своей компетенцией.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности подчиняется Главе Фировского муниципального округа.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тверской области, постановлениями Законодательного Собрания Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, приказами и инструкциями Министерства финансов Тверской области, Уставом Фировского муниципального округа Тверской области, решениями Думы Фировского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Фировского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Тверской области, органами местного самоуправления Фировского муниципального округа, организациями независимо от форм собственности.

1.5. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Юридический адрес Финансового управления: 172721, Тверская область, п. Фирово, ул. Советская, д. 21.

1.7. Фактический (почтовый) адрес Финансового управления: 172721, Тверская область, п. Фирово, ул. Советская, д. 21.

1.8. Полное и официальное наименование: Финансовое управление Администрации Фировского муниципального округа.

1.9. Организационно-правовая форма Финансового управления - казенное учреждение.

1.10. Финансовое управление Администрации Фировского муниципального округа является правопреемником Финансового управления Администрации Фировского района.

## **2. Основные цели и задачи Финансового управления**

2.1. Основной целью деятельности Финансового управления является обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Фировского муниципального округа, эффективное и ответственное управление общественными финансами в Фировском муниципальном округе.

2.2. Основными задачами Финансового управления являются:

2.2.1. организация и обеспечение бюджетного процесса Фировского муниципального округа;

2.2.2. обеспечение сбалансированности бюджета Фировского муниципального округа;

2.2.3. повышение эффективности использования бюджетных средств;

2.2.4. обеспечение выполнения и создание условий для оптимизации расходных обязательств Фировского муниципального округа;

2.2.5. обеспечение прозрачности и надежности бюджета Фировского муниципального округа;

2.2.6. оптимизация управления муниципальным долгом.

## **3. Основные функции и права Финансового управления**

3.1. Основными функциями Финансового управления являются:

3.1.1. разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;

3.1.2. разработка в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Фировского муниципального округа, согласование проектов решений Думы Фировского муниципального округа и иных правовых актов муниципального образования в пределах своей компетенции;

3.1.3. составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений и дополнений в бюджет и представление их с необходимыми документами и материалами Главе Фировского муниципального округа для внесения на рассмотрение в Думу Фировского муниципального округа;

3.1.4. составление прогноза доходной части бюджета на основании данных, представляемых главными администраторами доходов бюджета муниципального округа;

3.1.5. составление прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит)) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.6. ведение реестра расходных обязательств, представление реестра расходных обязательств Фировского муниципального округа в Министерство финансов Тверской области;

3.1.7. подготовка предложений и реализация мер, направленных на совершенствование структуры действующих и принимаемых расходных обязательств;

3.1.8. утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета;

3.1.9. составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.1.10. утверждение порядка составления и ведения кассового плана;

3.1.11. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Фировского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.1.12. осуществление полномочий главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

3.1.13. участие в разработке предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления Фировского муниципального округа, их структуры, оплаты труда, осуществление текущего контроля за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание, представление в Министерство финансов Тверской области отчетности о расходовании средств на содержание органов местного самоуправления;

3.1.14. осуществление исполнения бюджета Фировского муниципального округа, в том числе всех доходов, расходов, источников финансирования дефицита, а также учета всех операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета Фировского муниципального округа;

3.1.15. определение порядка, сроков предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета Фировского муниципального округа;

3.1.16. составление в установленном порядке отчета об исполнении бюджета Фировский муниципальный округ Тверской области и представление его Главе Фировского муниципального округа для внесения на рассмотрение Думы Фировского муниципального округа;

3.1.17. формирование и представление отчетности об исполнении бюджета муниципального округа в Министерство финансов Тверской области;

3.1.18. осуществление муниципальных внутренних заимствований;

3.1.19. управление муниципальным долгом Фировского муниципального округа;

3.1.20. ведение учета выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями Фировского муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям Фировским муниципальным округом;

3.1.21. осуществление ведения муниципальной долговой книги;

3.1.22. осуществление муниципального внутреннего финансового контроля в органах местного самоуправления и их структурных подразделениях, в подведомственных учреждениях, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Администрации Фировского муниципального округа;

3.1.23. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими функции и полномочия Финансового управления в сфере закупок;

3.1.24. осуществление в пределах своей компетенции предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств;

3.1.25. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Фировского муниципального округа;

3.1.26. осуществление в установленном порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, получателей средств бюджета и иных учреждений - не участников бюджетного процесса;

3.1.27. управление операциями со средствами на едином счете бюджета в установленном порядке;

3.1.28. организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.1.29. осуществление методического руководства по вопросам финансово-бюджетного планирования, в том числе по составлению проектов местного бюджета, осуществлению бюджетного процесса в муниципальном образовании, составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению смет доходов и расходов, планов ФХД муниципальных организаций;

3.1.30. осуществление нормативного и методологического обеспечения оптимизации действующих и принимаемых расходных обязательств;

3.1.31. определяет порядок, сроки предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа;

3.1.32. рассматривает и анализирует бюджетную и бухгалтерскую отчетность главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;

3.1.33. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями;

3.1.34. осуществление методического руководства по бухгалтерскому учету и отчетности, анализ бухгалтерской отчетности (в том числе и сводной) распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.1.35. мониторинг кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования;

3.1.36. выполнение функций муниципального заказчика в пределах своей компетенции;

3.1.37. представление в установленном порядке интересов Фировского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти Тверской области, в предприятиях, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

3.1.38. устанавливает порядок учета и санкционирования оплаты денежных обязательств субъектов бюджетных правоотношений и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3.1.39. осуществляет организацию, руководство, контроль и реализацию работ по обеспечению бесперебойного функционирования и совершенствования автоматизированных систем, обеспечивающих исполнение бюджета округа;

3.1.40. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Финансовое управление при осуществлении возложенных на него функций имеет право:

3.2.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и физических лиц информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе:

3.2.1.1. от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа информацию о выполнении юридическими и физическими лицами обязательств по уплате средств в местный бюджет, включая средства, выданные на возвратной основе, а в части налоговых поступлений - информацию о суммах задолженности перед бюджетом муниципального округа в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, администрируемых налоговыми органами;

3.2.1.2. от главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств сводную бюджетную и иную отчетность для составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа, а также материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете муниципального района и о его исполнении, составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

3.2.1.3. от главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности отчеты об исполнении бюджетных смет, использовании бюджетных кредитов и субсидий, выполнении обязательств по договорам бюджетного кредитования и субсидирования, а также иные сведения, связанные с использованием средств бюджета Фировского муниципального округа;

3.2.1.4. от организаций независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий по муниципальному внутреннему финансовому контролю.

3.2.2. Давать инструктивные указания органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным организациям по вопросам составления, исполнения бюджета и использования бюджетных средств.

3.2.3. Составлять представления и (или) предписания в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.2.4. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случае, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Фировского муниципального округа, и в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами Фировского муниципального округа.

#### **4. Организация деятельности Финансового управления**

4.1. Руководитель Финансового управления (далее - руководитель), назначается на должность и освобождается от неё распоряжением Главы Фировского муниципального округа.

4.2. Руководитель Финансового управления осуществляет руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет



персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач.

4.3. Сотрудники Финансового управления назначаются на должность и освобождаются от неё на основании приказа руководителя Финансового управления, за исключением муниципальных служащих.

4.4. Руководитель Финансового управления:

4.4.1. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета;

4.4.2. вносит изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.4.3. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

4.4.4. вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

4.4.5. выдает разрешение на предоставление бюджетных кредитов из бюджета;

4.4.6. принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры;

4.4.7. принимает решение о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на работников Финансового управления;

4.4.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, планы и отчеты о работе Финансового управления;

4.4.9. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну;

4.4.10. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

4.4.11. в соответствии со своими полномочиями издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам деятельности Управления, дает указания, поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками управления, осуществляет контроль за их исполнением;

4.4.12. выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления Фировского муниципального округа и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

4.4.13. подписывает от имени Финансового управления финансовые документы, договоры, акты, доверенности, письма, предписания, уведомления, бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность и иные документы подготовленные во исполнение предусмотренных настоящим Положением функций Финансового управления;

4.4.14. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

4.4.15. осуществляет контроль за выполнением требований действующих нормативных документов по вопросам защиты информации и персональных данных, в том числе связанных с применением криптографических средств защиты информации;

4.4.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. На время отсутствия руководителя Финансового управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя Финансового управления.

4.6. Штатное расписание Финансового управления утверждается распоряжением Главы Фировского муниципального округа.

## **5. Финансовая и хозяйственная деятельность Финансового управления**

5.1. Финансовое управление является главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального округа.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Фировского муниципального округа.

5.3. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью Фировского муниципального округа.

## **6. Ответственность**

6.1. Финансовое управление несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Фировского муниципального округа и настоящим Положением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Финансового управления, внесение изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленным действующим законодательством.