

ОТЧЕТ 3
О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Проверка группы продленного дня, наполняемость, организация питания
детей освобожденных от оплаты за питание, ставки, обоснованность
предоставления льгот

(наименование контрольного мероприятия)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

Приказ финансового управления Администрации Фировского района от 09.01.2020г. № 1 «Об утверждении плана контрольных мероприятий на 2020г.»; приказ от 14.09.2020 года №31» О проведении плановой проверки» в соответствии с п. 2 плана контрольных мероприятий внутреннего муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере на 2020 год

(пункт Плана контрольных мероприятий на 2020 год;

Муниципальное бюджетное

2. Объект (объекты) контрольного мероприятия: _____
общеобразовательное учреждение Великооктябрьская средняя
общеобразовательная школа

(полное наименование объекта (объектов) из программы проведения контрольного мероприятия)

3. Срок проведения контрольного мероприятия: с 14.09.2020 по 30.09.2020г

4. Цель (предмет) контрольного мероприятия:

Проверка группы продленного дня, наполняемость, организация питания
детей освобожденных от оплаты за питание, ставки, обоснованность
предоставления льгот

(из программы проведения контрольного мероприятия)

С 01.01.2019г. по 30.09.2020г.

5. Проверяемый период деятельности: _____ (указывается из
программы проведения контрольного мероприятия)

6. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

В ходе проверки были рассмотрены:

- нормативные и правовые акты органов местного самоуправления, которыми установлен порядок и размер родительской платы;
- нормативные и правовые акты Отдела образования администрации Фировского района;
- приказы директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Великооктябрьская средняя общеобразовательная школа;
- первичные документы и регистры бухгалтерского учета;

- бухгалтерская и иная отчетность;
- другие документы, имеющие отношение к предмету проверки;
- наполняемость групп продленного дня;
- ставки воспитателей;
- порядок предоставления льгот;
- организация питаниям учащихся освобожденных от оплаты за питание в группе продленного дня;
- порядок начисления платы за питание учащихся.

(даются заключения в разрезе вопросов программы проведения контрольного мероприятия, основанные на материалах актов и рабочей документации, указываются выявленные факты нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов и недостатки в деятельности проверяемого объекта со ссылкой на статьи, части и пункты законодательных и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены, дается оценка размера ущерба, причиненного муниципальному образованию (при его наличии), отражаются факты устранения объектом контрольного мероприятия (в период от подписания соответствующих актов до утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия) нарушений, требующих возврата средств в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, с указанием соответствующих расчетно-платежных документов, подтверждающих непосредственное перечисление средств на счета уполномоченных органов)

7. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия (при наличии):

—

(указываются наличие или отсутствие возражений или замечаний руководителя объекта на результаты контрольного мероприятия, при их наличии дается ссылка на заключение уполномоченных на проведение контрольных мероприятий лиц, а также приводятся факты принятых или разработанных объектом контрольного мероприятия мер по устранению выявленных в ходе его проведения недостатков и нарушений при их наличии)

8. Выводы:

В ходе проверки группы продленного дня в МБОУ Великооктябрьская СОШ нарушений не выявлено.

(кратко формулируются основные итоги контрольного мероприятия с указанием выявленных ключевых проблем, причин имеющихся нарушений и недостатков, последствий, которые они могут повлечь за собой, а также при наличии ущерба, причиненного государству, оценки его общего размера)

9. Предложения (рекомендации):

Руководитель Финансового
управления Администрации
Фировского района

А.А. Андропова

Исполнитель

Н.И. Макарова