



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ФИРОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2022

п. Фирово

№ 52

**Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений к
2022-2023 учебному году и отопительному сезону**

В целях организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Фировского района (далее – образовательные учреждения) к 2022-2023 учебному году и отопительному сезону, а также обеспечения их устойчивой эксплуатации в отопительный период, в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 26.05.2022 № 528/ПК «О подготовке образовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, к началу 2022-2023 учебного года»

Администрация Фировского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу образования Администрации Фировского района обеспечить своевременную подготовку образовательных учреждений Фировского района к 2022-2023 учебному году:

1) координировать работу по подготовке образовательных учреждений к 2022-2023 учебному году, отопительному сезону, обеспечению условий организации образовательного процесса;

2) осуществлять контроль за своевременностью представления отчетов образовательными учреждениями о выполнении плановых мероприятий;

3) организовывать работу по сбору, анализу и обобщению сведений о результатах приемки образовательных учреждений к новому учебному году и отопительному сезону.

2. Утвердить график приемки муниципальных образовательных учреждений Фировского района к 2022-2023 учебному году (приложение 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений Фировского района и подписанию актов проверки готовности к 2022-2023 учебному году (далее - Комиссии) (приложение 2).

4. Утвердить положение о приемке образовательных учреждений Фировского района к новому учебному году (приложение 3).

5. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Фировского района:

1) назначить лицо, ответственное за подготовку образовательного учреждения к новому учебному году и отопительному сезону;

2) организовать своевременную и качественную подготовку образовательного учреждения к учебному году и отопительному сезону;

3) в ходе подготовки образовательного учреждения к учебному году и отопительному сезону руководствоваться методическими разъяснениями о действиях должностных лиц по обеспечению устойчивого функционирования образовательных учреждений Фировского района к учебному году, отопительному сезону и обеспечению условий организации образовательного процесса (приложение 4);

4) разработать и представить в отдел образования Администрации Фировского района перечень мероприятий (план) по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году по форме в соответствии с приложением 5 в срок до 7 июня текущего года и обеспечить его выполнение в срок до 03.08.2022;

5) организовать контроль за выполнением перечня мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году и отопительному сезону, за проведением ремонтных работ;

6) организовать выполнение комплекса планово-предупредительных ремонтных работ для обеспечения нормального функционирования отопительных систем, систем водопровода, канализации и сетей электроснабжения в образовательном учреждении;

7) обеспечить своевременное обучение и аттестацию лиц, ответственных за пожарную безопасность, эксплуатацию теплового, электрического оборудования и охрану труда;

8) обеспечить представление отчетов и сведений по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону по запросу отдела образования вплоть до полной подготовки образовательного учреждения.

6. Рекомендовать ГБУЗ «Фировская ЦРБ», образовательным учреждениям составить график медицинского обследования будущих первоклассников, педагогических и других работников образовательных учреждений и взять эту работу под особый контроль.

7. Отделу ЖКХ и охраны труда Администрации Фировского района обеспечить проведение обучения и аттестации кочегаров образовательных учреждений к началу отопительного сезона.

8. Утвердить состав комиссии по аттестации кочегаров (приложение 6).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Фировского района.

Глава Фировского района



Е.В. Самодурова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Фировского района
от №

**График приемки муниципальных образовательных организаций
Фировского района к 2022-2023 учебному году**

Дата	Время	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Руководитель образовательной организации
3 августа 2022 года	10.00	МДОУ детский сад «Колокольчик»	Тверская область, Фировский район, п. Сосновка, ул. Школьная, д. 101	Назарова Светлана Викторовна
	11.30	МБОУ Новосельская ООШ	Тверская область, Фировский район, п. Сосновка, ул. Школьная, д. 99	Рахнель Наталья Викторовна
	13.30	МБОУ Жуковская НОШ	Тверская область, Фировский район, д. Жуково, ул. Колхозная, д. 24	Малышева Татьяна Валентиновна
	15.00	МБДОУ детский сад «Белочка»	Тверская область, Фировский район, п. Великооктябрьский, ул. Кооперативная, д. 1	Иванова Юлия Валерьевна
4 августа 2022 года	10.00	МБОУ Рождественская СОШ	Тверская область, Фировский район, с. Рождество, ул. Школьная, д. 2	Иванова Вера Витальевна
	12.00	МДОУ Баталинский детский сад	Тверская область, Фировский район, с. Рождество, ул. Школьная, д. 4	Зингер Яна Сергеевна
	13.30	МОУ Фировская СОШ	Тверская область, Фировский район, п. Фирово, ул. Школьная, д. 7	Шкинева Ирина Евгеньевна
	15.00	МОУ ДОД «Фировская ДШИ»	Тверская область, Фировский район, п. Фирово, ул. Комсомольская, д. 16	Гуськова Татьяна Юрьевна
5 августа 2022 года	10.00	МБОУ Дубровская ООШ	Тверская область, Фировский район,	Вьюров Юрий Евгеньевич

			д. Дубровка, д. 83	
	12.30	МБОУ Великооктябрьская СОШ	Тверская область, Фировский район, п. Великооктябрьский ул. Школьная, д. 17	Левашев Алексей Григорьевич
	14.30	МДОУ детский сад «Родничок»	Тверская область, Фировский район, п. Фирово, ул. Комсомольская, д. 6	Поцелуйко Елена Олеговна

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Фировского района
от №

**Состав межведомственной комиссии
по приемке образовательных учреждений Фировского района и подписанию актов
проверки готовности к 2022-2023 учебному году**

Председатель комиссии	Самодурова Е.В., Глава Фировского района
Заместитель председателя комиссии	Сладкова И.В., и. о. заместителя Главы Администрации Фировского района, руководитель отдела образования
Секретарь комиссии	Орлова О.Г., и. о. главного специалиста отдела образования Администрации района
Члены комиссии	Бойцова Н.В., и. о. заместителя Главы Администрации Фировского района, руководитель отдела ЖКХ и охраны труда Яппаров А.Е., главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП Администрации Фировского района Беспалко О.М., начальник ОНД по п. Фирово и Фировскому району (по согласованию) Громов Д.Ю., мастер газовых котельных МУП «Фировское ЖКХ» (по согласованию) Печатников Р.Б., инспектор ОГИБДД МО МВД России «Вышневолоцкий» (по согласованию) Шадиева К.В., инспектор ПДН Фировского ПП МО МВД России «Вышневолоцкий» (по согласованию) Рахнель Н.В., председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Фировского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ**о приемке образовательных учреждений Фировского района
к новому учебному году****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о приемке образовательных учреждений Фировского района к новому учебному году (далее – Положение) составлено в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 22.06.2000 № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций, органов Управления образования»;
- нормативными правовыми актами Тверской области и Фировского района.

1.2. Приемка образовательных учреждений осуществляется межведомственной комиссией (далее – Комиссия).

2. Цели и задачи приемки образовательных учреждений на готовность к новому учебному году.**2.1. Цели:**

- организованное проведение приемки муниципальных образовательных учреждений Фировского района к новому учебному году;
- выявление проблем, сдерживающих развитие каждого образовательного учреждения и всей системы района, по вопросам ресурсного обеспечения (организационного, информационно-методического, кадрового, материально-технического, финансового, социального).

2.2. Задачи:

- организация приемки и оценки готовности образовательных учреждений;
- организация контроля и оказание помощи руководителям образовательных учреждений в устранении недостатков, выявленных в ходе приемки;
- сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки образовательных учреждений.

3. Алгоритм приемки.

3.1. В соответствии с графиком приемки Комиссия принимает все образовательные учреждения.

3.2. Работа Комиссии проводится в соответствии методическими разъяснениями о действиях должностных лиц по обеспечению устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений Фировского района к учебному году, отопительному сезону и обеспечению условий организации образовательного процесса (приложение 4) и включает в себя:

- анализ результатов приемки и устранения нарушений, выявленных в ходе оценки готовности организации к предыдущему учебному году.
- выполнение мероприятий плана исходя из реального состояния дел с учетом перспективного планирования, исполнения мероприятий типового перечня (плана) по подготовке образовательных учреждений к учебному году, в соответствии с приложением 5, включая вопросы финансового, материально-технического и иных видов обеспечения, в рамках бюджетного финансирования, реализации федеральных и региональных целевых программ и иных способов практической организации выполнения мероприятий перечня (плана);

- проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных учреждений для лиц с ограниченными возможностями;
- проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

3.3. В случае выявления в ходе работы Комиссии нарушений образовательное учреждение разрабатывает и согласовывает с Комиссией мероприятия по устранению нарушений, выявленных в результате приемки, с указанием конкретных сроков их реализации. После выполнения указанных мероприятий принимаемое образовательное учреждения представляет в установленные Комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

3.4. Результаты приемки готовности образовательных учреждений к учебному году оформляются Паспортом готовности.

Паспорт готовности оформляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр паспорта готовности хранится в образовательном учреждении. Второй экземпляр паспорта готовности направляется в соответствующий орган исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

4. Процедура приемки.

4.1. Комиссия по графику выезжает в образовательные учреждения и в соответствии с Положением проводит приемку на готовность к новому учебному году.

4.2. Образовательное учреждение предоставляет Комиссии для изучения документацию в соответствии с критериями готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

4.3. Комиссионно принимаются на готовность помещения образовательного учреждения:

- учебные классы, групповые помещения;
- спортивные, актовые и музыкальные залы,
- пищеблок,
- подвальные помещения;
- а также территория образовательного учреждения с имеющимися постройками и спортивными сооружениями, пришкольный участок.

4.4. В паспорте готовности Комиссия отражает результаты приемки и общий вывод: образовательное учреждение – принято, образовательное учреждение – не принято, образовательное учреждение – принято с условием.

4.4.1. образовательное учреждение считается «принятым»:

- при наличии всех уставных документов;
- при выполнении образовательным учреждением требованиям пожарной безопасности;
- при выполнении образовательным учреждением требований санитарно-эпидемиологических норм;
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья;
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, комплексом мер по модернизации системы общего образования.

4.4.2. образовательное учреждение считается «не принятым»:

- если паспорт готовности не оформлен полностью;
- если не представлены в полном объеме установленные документы;
- если санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно;
- если отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования;

- если не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания.

4.4.3. образовательное учреждение считается принятым с условием:

- если имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии;

- если не требуется повторного выхода комиссии.

4.5. В соответствии с решением Комиссии по п. 4.4.2. в паспорте готовности отражается причина неудовлетворительной оценки; назначается срок устранения выявленных недостатков; определяется новая дата повторной приемки образовательного учреждения Комиссией.

4.6.

а) В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки, необъективностью оценки (по мнению администрации образовательного учреждения), несогласия с паспортом готовности – руководитель образовательного учреждения имеет право в 3-дневный срок обжаловать решение Комиссии с предоставлением обоснованных аргументов;

б) В случае несогласия образовательного учреждения с результатами приемки, при наличии письменного заявления в отделе образования, рассматривается обращение руководителя и назначается повторная проверка с учетом пожеланий руководителя.

5. Итоги приемки образовательного учреждения.

5.1. Результаты приемки образовательных учреждений к новому учебному году доводятся до руководителей на августовском совещании.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Фировского района
от №

**Методические разъяснения о действиях должностных лиц по обеспечению
устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений
Фировского района к учебному году, отопительному сезону и обеспечению условий
организации образовательного процесса**

Настоящие методические разъяснения разработаны с целью довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Фировского района (далее - МОУ) основные положения нормативных актов, регулирующих вопросы подготовки МОУ к учебному году и отопительному сезону.

Работа руководителей МОУ по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону базируется на заранее разработанных планах мероприятий.

Контроль за подготовкой МОУ к учебному году и отопительному сезону осуществляется отделом образования Администрации Фировского района (далее – отдел образования).

Отдел образования направляют в Министерство образования Тверской области сводную информацию по району о результатах готовности МОУ к 2021-2022 учебному году в установленные сроки.

В случае необходимости предоставления в вышестоящие и органы государственного контроля (надзора) (по их запросам) сводных отчетов о подготовке МОУ, отдел образования вправе запрашивать информацию дополнительно в отличные от установленных постановлением сроки.

**Перечень мероприятий 1
Подготовка зданий и сооружений МОУ к сезонной эксплуатации**

Руководителям МОУ при подготовке зданий и помещений (далее - Объектов) к отопительному сезону рекомендуется устранить неисправности стен, фасадов, крыш, оконных и дверных заполнений, а также внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения.

Подготовке к отопительному сезону (проведение гидравлических испытаний, ремонт, поверка и наладка) подлежит весь комплекс устройств, обеспечивающих бесперебойную подачу тепла в учреждениях (внутридомовые сети, системы отопления, вентиляции).

Тепловые пункты и узлы обеспечиваются средствами автоматизации, контрольно-измерительными приборами (КИП), запорной регулирующей аппаратурой, схемами разводки систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, приточно-вытяжной вентиляции, конструкциями с указанием использования оборудования при различных эксплуатационных режимах (наполнении, подпитке, спуске воды из систем отопления и др.), техническими паспортами оборудования, режимными картами, журналами записи параметров, журналами дефектов оборудования.

Устройства газового хозяйства должны пройти наладку запорно-предохранительных клапанов и регуляторов давления.

В период подготовки Объектов к отопительному сезону организуется подготовка (восстановление) внутренних систем холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления и вентиляции, газа с указанием расположения запорной арматуры

и выключателей.

При наличии воды в подвалах следует ее откачать, утеплить водомерный узел; обеспечить бесперебойную работу канализационных выпусков, смотровых колодцев дворовой сети и общих выпусков в торцах здания от сборного трубопровода, проложенного в подвале (техподполье).

В неотапливаемых помещениях в период подготовки к отопительному сезону следует проверить состояние и произвести ремонт изоляции труб водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, утеплить противопожарный водопровод.

Продукты в подвалах и технических подпольях на зиму можно закрывать только в случае сильных морозов.

Готовность Объектов к эксплуатации в зимних условиях подтверждается наличием:

- паспорта готовности МОУ к отопительному периоду, который оформляется администрацией района на основании акта проверки готовности к отопительному периоду;
- актов на исправность автоматики безопасности и контрольно-измерительных приборов (КИП) инженерного оборудования зданий;
- актов технического состояния и исправности работы противопожарного оборудования;
- актов на испытания, промывку, наладку систем холодного, горячего водоснабжения и отопления, выданных энергоснабжающими организациями.

После окончания отопительного сезона оборудование тепловых сетей и тепловых пунктов, всех систем отопления должно быть испытано гидравлическим давлением в соответствии с установленными требованиями.

Выявленные при испытаниях дефекты устраняются, после чего проводятся повторные испытания.

В летний период проводятся следующие работы:

- по тепловым сетям - промывка систем, ревизия арматуры, устранение постоянных и периодических засорений каналов, восстановление разрушенной или замена недостаточной тепловой изоляции труб;
 - по тепловым пунктам - ревизия арматуры и оборудования (насосов, подогревателей и др.);
 - по системам отопления и горячего водоснабжения - ревизия кранов и другой запорной арматуры расширителей и воздухоотборников, восстановление разрушенных или замена недостаточной тепловой изоляции труб в лестничных клетках, подвалах, чердаках, и в нишах санитарных узлов. При наличии непрогрева радиаторов следует провести их гидронефматическую промывку. По окончании всех ремонтных работ весь комплекс устройств по теплоснабжению подлежит эксплуатационной наладке во время предварительного протапливания;
 - ремонт и восстановление оконных и дверных заполнений, швов стеновых панелей; закрытие и утепление проемов подвалов и чердаков; ремонт и восстановление кровельных покрытий; герметизация вводов инженерных коммуникаций в подвалах зданий; промывка и испытание систем отопления и водоснабжения по графикам, согласованным с теплоснабжающими организациями;
 - обеспечение наличия отверстий в крышках колодцев подземных коммуникаций для проверки на загазованность;
 - устройство заборных штуцеров диаметром 25 мм для отбора воздушных проб на загазованность из каждого отсека подвалов зданий;
 - установка настенных указательных знаков расположения колодцев подземных коммуникаций;
- производство планово-предупредительных ремонтов электроустановок и организация технического обслуживания электроустановок;

- нанесение знаков безопасности установленного образца на дверях щитовых помещений и дверцах шкафов;
- обеспечение электрозащитными средствами и средствами индивидуальной защиты; замер сопротивления изоляции;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения; огнезащитная обработка.

Перечень мероприятий 2

Подготовка МОУ для обеспечения пожарной безопасности

Руководителям МОУ при подготовке Объектов к учебному году и отопительному сезону рекомендуется:

- разработать план-график подготовки МОУ;
- до предъявления готовности Объектов необходимо выполнить противопожарные мероприятия по предписаниям отдела надзорной деятельности;
- подготовить необходимую документацию (акт замера сопротивления изоляции силовой и осветительной сети, приказы о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности);
- представить акты по огнезащитной обработке, квалификационные удостоверения о прохождении обучения мерам пожарной безопасности, акты проверок внутреннего противопожарного водопровода.

До предъявления готовности здания рекомендуется выполнить перечень противопожарных мероприятий:

1. Организовать:
 - 1.1. Очистку подвальных и чердачных помещений от мусора и закрытий данных помещений на замки.
 - 1.2. Очистку вентиляционных каналов и дымоходов.
2. Проверить:
 - 2.1. Соответствие требованиям пожарной безопасности системы газоснабжения.
 - 2.2. Исправность специальных устройств закрытия дверей, ведущих в лифтовые холлы, на балконы, незадымляемые лестничные клетки (в том числе в зданиях повышенной этажности).
3. Укомплектовать калиброванными предохранителями электрощиты и закрыть их на замки.
4. Оборудовать внутренние пожарные краны рукавами, стволами и резиновыми прокладками.
5. По ранее выявленным нарушениям правил пожарной безопасности принять меры к их устранению.

Во всех МОУ следует иметь:

1. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности.
2. План эвакуации детей и сотрудников при возникновении пожара и текстовая часть к нему.
3. График проведения тренировочных эвакуаций учащихся и сотрудников на случай пожара.
4. Инструкция № 1 о мерах пожарной безопасности.
5. Инструкция № 2 ответственному лицу за пожарную безопасность.
6. Памятки:
 - 6.1. По пользованию (эксплуатации) огнетушителями.
 - 6.2. Ответственному лицу за осмотр помещений перед закрытием.
 - 6.3. Для работников МОУ «Порядок действий на случай грозы».
7. Приказ о назначении ответственного лица от МОУ за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электрохозяйства (электроснабжающих установок и электрооборудования).

8. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.
9. Журнал учета проверки наличия и состояния огнетушителей.
10. Журнал учета и выдачи средств индивидуальной защиты и электрозащитных средств.

Перечень мероприятий 3

Подготовка МОУ для обеспечения санитарно-гигиенических требований

В ходе подготовки МОУ к учебному году необходимо выполнить мероприятия по устранению предписаний Территориальных отделов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Территориальные отделы РПН), в том числе:

- предусмотреть резервные источники горячего водоснабжения с жесткой разводкой к моечным ваннам;
- привести в соответствие с санитарными нормами спортивные залы и спортивные площадки, обеспечив их необходимым набором спортивного оборудования, провести испытание гимнастических снарядов;
- привести в соответствие нормам уровень искусственной освещенности в классах и помещениях иного назначения;
- произвести маркировку ученической мебели;
- подготовить здания и инженерные системы к отопительному сезону.

При подготовке МОУ следует обратить внимание на следующее:

- обеспеченность питьевой водой должного качества;
- состояние готовности пищеблока и оснащение его исправным технологическим и холодильным оборудованием;
- обеспеченность пищеблоков подготовленным персоналом;
- медицинское обслуживание детей (сроки годности лекарственных препаратов, укомплектованность штата медицинскими работниками, оснащенность медицинского кабинета и др.);
- санитарно-техническое состояние помещений и сооружений (наличие актов испытания спортивного оборудования);
- готовность спортивных залов и площадок;
- наличие результатов лабораторно-инструментальных замеров параметров микроклимата, освещенности, электромагнитных полей, уровней шума и содержание в воздухе помещений образовательных учреждений основных химических загрязнителей (формальдегид, стирол, фенол и др.);
- наличие договоров на вывоз бытовых отходов, на поставку продуктов питания; техническое состояние дымоходов;
- санитарно-гигиеническое обучение сотрудников и наличие личных медицинских книжек;
- наличие результатов медицинских осмотров и вакцинации сотрудников.

Перечень мероприятий 4

Порядок участия органов государственного пожарного надзора в работе комиссий по приемке МОУ к учебному году

Взаимодействие с ИОГВ осуществляется путем участия ГПН в работе Комиссий по приемке МОУ к новому учебному году.

Участие в работе Комиссий органами ГПН осуществляется в форме консультирования юридических лиц по вопросам выполнения требований пожарной безопасности на основании письменного обращения председателя комиссии или руководителя МОУ, в порядке, установленном для регистрации входящих обращений.

Результаты консультирования оформляются органом ГПН в виде письма, с указанием на его консультационный характер.

Возможно участие сотрудников ГПН в работе Комиссий без выхода на объект путем изучения материалов по результатам последних проверок.

Основными критериями оценки готовности МОУ к учебному году являются:

- наличие, содержание и исправность первичных средств пожаротушения, внутреннего противопожарного водопровода;
- содержание и устройство путей эвакуации;
- наличие, исправность систем обнаружения пожара, средств оповещения людей о пожаре, управления эвакуацией при пожаре, систем противодымной защиты; содержание чердачных, подвальных и технических помещений;
- проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений по истечении сроков действий обработки (пропитки) и в случае потери огнезащитных свойств составов;
- эксплуатация электрических сетей, электроустановок и электротехнических изделий, а также контроль технического состояния в соответствии с требованием нормативных документов по энергоэффективности;
- наличие положительного заключения по результатам проведения замеров сопротивления изоляции и заземления силового и осветительного электрооборудования;
- выполнение в установленные сроки предписаний ГПН по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

Перечень мероприятий 5

Порядок участия Территориальных органов Роспотребнадзора в приемке МОУ к учебному году

Формы взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации взаимодействия определены статьей 7 Федерального закона от 28.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и включает информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора); определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок, информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора).

Санитарно-эпидемиологическое состояние МОУ определяется в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, проводимых Территориальными органами Роспотребнадзора в рамках плановых/внеплановых проверок.

Оценка санитарно-технического состояния учреждения осуществляется в соответствии с критериями, предусмотренными нормативными документами в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. В ходе обследования учитывается выполнение предписаний Территориальных отделов Роспотребнадзора.

Заключение

Решение о готовности МОУ к учебному году принимается председателем комиссии с учетом информации, предоставленной органами государственного контроля (надзора) и паспортов готовности объектов.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Фировского района
От _____ № _____

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН) мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений Фировского района к 2021-2022 учебному году

N п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
Пожарная безопасность					
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
2	Установка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание				
3	Установка системы тревожной сигнализации				
4	Установка системы дымоудаления				
5	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений				
6	Оборудование путей эвакуации				
7	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8	Оборудование аварийного освещения зданий				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия					
9	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
10	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
11	Оборудование (ремонт) систем отопления				
12	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
13	Организация горячего питания				
14	Оборудование медицинских кабинетов				
15	Прохождение медицинского осмотра персоналом				

16	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей психо-возрастным особенностям учащихся				
17	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и слежения помещений установленным требованиям				
Антитеррористическая безопасность					
18	Установка ограждения по периметру организации				
19	Установка систем видеонаблюдения				
20	Установка тревожной сигнализации				
21	Организация охраны				
22	Оборудование экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию)				
Ремонтные работы					
23	Проведение капитального ремонта				
24	Проведение текущего ремонта				
Выполнение других мероприятий					
25	Поставка школьных автобусов				
26	Поставка учебно-наглядного оборудования				
27	Подключение к сети Интернет				
28	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарную организацию, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)				
29	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения				
30	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность				

Руководитель _____
м.п.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Фировского района
от №

Состав комиссии по аттестации кочегаров

Председатель комиссии	Румянцев А.Г., директор МУП «Фировское ЖКХ» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	Громов Д.Ю., мастер газовых котельных МУП «Фировское ЖКХ» (по согласованию)
Члены комиссии	Бойцова Н.В., и. о. заместителя Главы Администрации Фировского района, руководитель отдела ЖКХ и охраны труда
	Исаев Д.А., и.о. главного врача ГБУЗ «Фировская ЦРБ» (по согласованию)
	Волков В.А., заместитель директора по АХЧ МБОУ Рождественской СОШ

Постановление подготовлено и. о. главного специалиста отдела образования
Администрации Фировского района Орловой О. Г. _____

Текст постановления прочитан, согласован, замечаний нет.