

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ФИРОВСКОГО РАЙОНА

Регламент Собрания депутатов Фировского района (далее Регламент) - нормативный правовой акт, определяющий порядок организации работы Собрания депутатов.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с федеральными законами, законодательными актами Тверской области, Уставом Фировского района.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собрание депутатов района (далее Собрание) избирается населением Фировского района и является представительным органом власти в системе местного самоуправления на территории района.

Собрание депутатов состоит из 16 депутатов. Собрание является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

1.2. Собрание обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать. Собрание самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Тверской области, Уставом района, настоящим Регламентом.

1.3. Деятельность Собрания основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов. Заседания Собрания проводятся открыто. По решению Собрания могут проводиться закрытые заседания.

1.4. Права и обязанности депутатов Собрания определяются федеральным и областным законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом.

ГЛАВА 2 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

2.1. Деятельность Собрания депутатов Фировского района организует Председатель Собрания, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе.

2.2. Председатель Собрания депутатов избирается на первом заседании Собрания из числа депутатов на срок полномочий Собрания с использованием бюллетеней путем тайного голосования.

2.3. В ходе обсуждения, которое проводится по кандидатам на должность Председателя Собрания, давших согласие баллотироваться, кандидаты выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

2.4. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность Председателя Собрания, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2.5. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

2.6. По результатам тайного голосования принимается решение Собрания об избрании Председателя Собрания депутатов. В решении Собрания об избрании Председателя Собрания депутатов указывается, что оно вступает в силу с момента его принятия.

2.7. Добровольное сложение Председателем Собрания депутатов своих полномочий в связи с досрочным прекращением его депутатских полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления открытым голосованием.

2.8. Вопрос об освобождении от должности Председателя Собрания по инициативе Собрания рассматривается и разрешается в его присутствии. При рассмотрении данного вопроса Председателю Собрания должно быть предоставлено требуемое время для выступления, а также возможность выступать с репликами.

Решение Собрания об освобождении от должности Председателя по инициативе Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания.

2.9. Выборы нового Председателя Собрания назначаются Собранием в 10 - дневный срок со дня принятия решения об освобождении от должности Председателя Собрания.

2.10. Полномочия Председателя Собрания определяются законами области, Уставом Фировского района и настоящим Регламентом.

2.11. В случае отсутствия Председателя Собрания депутатов на заседании председательствует заместитель. Заместитель Председателя Собрания депутатов избирается на первом заседании Собрания из числа депутатов на срок полномочий Собрания открытым голосованием.

ГЛАВА 3 ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ.

3.1. Собрание из числа депутатов на срок полномочий Собрания образует по отдельным направлениям своей деятельности постоянные комиссии, которые подотчетны ему.

По вопросам образования постоянных комиссий Собрания и избрания их членов принимается решение Собрания.

В случае необходимости Собрание может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять или реорганизовывать ранее им созданные.

3.2. При формировании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

3.3. Председатель постоянной комиссии Собрания избирается Собранием открытым или тайным голосованием на основании предложения

членов соответствующей постоянной комиссии Собрания на срок полномочий Собрания. Председатели постоянных комиссий работают на не постоянной основе.

По вопросу об освобождении от должности председателя постоянной комиссии Собрания принимается решение Собрания.

3.4. Члены постоянной комиссии избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.5. Порядок деятельности постоянных комиссий определяется положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов Фировского района, утверждаемым решением Собрания, настоящим Регламентом.

3.6. Собрание вправе создавать специальные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

3.7. Депутат Собрания обязан присутствовать на заседаниях постоянных комиссий и комиссий, членом которых он является.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии, специальной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

3.8. Постоянные комиссии Собрания в обязательном порядке рассматривают проекты правовых актов до их вынесения на рассмотрение Собрания (за исключением постановлений об избрании Председателя Собрания на первом заседании Собрания). Представители постоянной комиссии Собрания имеют право выступать на заседании Собрания с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии Собрания.

3.9. Постоянные комиссии отчитываются о своей работе перед Собранием не реже 1 раза в год.

По итогам отчета Собрание вправе дать оценку работы постоянной комиссии и его председателя.

3.10. Депутаты Собрания могут образовывать на основе свободного волеизъявления объединения депутатов.

Объединения депутатов могут быть временными и постоянными.

Временные объединения депутатов (депутатские группы) регистрации не подлежат и образуются путем сбора подписей членов депутатской группы под заявлением, обращением, предложением, требованием и т.п. Порядок составления и согласования текста документа, вырабатываемого депутатской группой, порядок сбора подписей определяется инициаторами создания депутатской группы самостоятельно. Деятельность депутатской группы прекращается обнародованием соответствующего заявления, обращения, предложения и т.п. либо направлением их адресатам.

3.11. В качестве постоянных депутатских объединений могут образовываться депутатские фракции Собрания. Депутатская фракция - объединение депутатов на основе их принадлежности к одному из политических общественных объединений (политической партии, иной политической организации, политическому движению), имеющих право принимать участие в выборах депутатов Собрания текущего созыва, численностью не менее пяти человек. В состав депутатской фракции могут

входить как депутаты Собрания, являющиеся членами (участниками) указанных политических общественных объединений, так и иные депутаты, разделяющие цели и задачи этих политических общественных объединений.

Депутат Собрания не может состоять одновременно в двух и более депутатских фракциях.

3.12. Решение об образовании депутатской фракции принимается на совместном заседании ее будущих членов. Указанное решение направляется Председателю Собрания, который включает вопрос о регистрации депутатской фракции в повестку дня очередного ближайшего заседания Собрания. По вопросу регистрации депутатской фракции принимается решение Собрания. Депутатская фракция Собрания считается созданной со дня вступления в силу решения Собрания о ее регистрации.

3.13. Выход из состава членов депутатской фракции и прием в депутатскую фракцию новых членов оформляется решениями руководящих органов депутатской фракции. Об изменениях в составе депутатской фракции в тот же день информируется Председатель Собрания, который информирует об этом депутатов Собрания на ближайшем заседании Собрания.

3.14. Депутатская фракция самостоятельно устанавливает порядок внутренней организации своей деятельности.

Руководитель депутатской фракции избирается из состава членов депутатской фракции.

Порядок участия депутатских фракций и их представителей в работе Собрания определяется настоящим Регламентом.

Деятельность депутатских фракций прекращается в следующих случаях:

- депутатской фракцией принято решение о самороспуске;
- численность депутатской фракции составляет менее пяти членов;
- прекращение полномочий Собрания.

ГЛАВА 4

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

4.1. Основной формой работы Собрания являются заседания. Заседание правомочно, если на нем **присутствует не менее двух третей** от установленного числа депутатов Собрания. Заседания Собрания созываются Председателем Собрания депутатов не реже одного раза в три месяца.

4.2. Вновь избранное Собрание депутатов собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Созывает первое заседание Собрания избирательная комиссия муниципального образования (территориальная избирательная комиссия).

Ответственность за организационное обеспечение первого заседания возлагается на управление делами Администрации района.

Первое заседание Собрания депутатов открывает председатель территориальной избирательной комиссии сообщением об итогах выборов. Далее, до избрания Председателя Собрания, заседание ведет старейший по возрасту депутат.

4.3. Заседания Собрания проводятся открыто и гласно, освещаются в средствах массовой информации представителями прессы. На заседания Собрания могут быть приглашены депутаты других представительных органов государственной власти, представители местной администрации, органов прокуратуры, районной газеты, общественных организаций, жители района.

4.4. Депутаты Законодательного Собрания области, прокурор вправе присутствовать на любом открытом и закрытом заседании Собрания.

4.5. Глава района может входить с правом совещательного голоса в состав Собрания депутатов.

4.6. Во время заседания Собрания ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании. Для ведения протокола избирается секретарь заседания. По решению Собрания может быть избран постоянный секретарь заседания.

В протоколе заседания Собрания указываются дата и место проведения заседания, порядковый номер заседания, число депутатов Собрания, присутствовавших на заседании, список приглашенных на заседание. Вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчиков), список выступивших по каждому вопросу, принятые решения и результаты голосования. К протоколу заседания прилагаются, принятые решения, постановления, обращения, запросы депутатов.

Ответственность за своевременное и качественное печатание и оформление протокола возлагается на управление делами администрации района.

4.7. Внеочередные заседания Собрания созываются не позднее, чем в недельный срок по предложению Председателя Собрания депутатов, Главы; района или не менее одной трети от числа избранных депутатов, постоянной комиссии, депутатской фракции.

4.8. Право вносить проект решения в Собрание депутатов Фировского района принадлежит Председателю Собрания депутатов, постоянным комиссиям, депутатским фракциям, группе депутатов Собрания депутатов (не менее четырех человек), Главе района, Администрации Фировского района, соответствующей избирательной комиссии, Советам депутатов поселений, а также группе граждан численностью не менее одного процента и не более трех процентов от численности граждан, обладающих избирательным правом.

4.9. Проект решения должен содержать указания на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения решений и форм контроля.

4.10. Проекты решений, других документов повестки дня заседания Собрания депутатов, предоставляются ответственными за их подготовку Председателю Собрания не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Собрания, направляются депутатам не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания. В порядке исключения, по решению Председателя, документы повестки дня заседания могут вручаться депутатам накануне или в день заседания Собрания до начала его работы.

В начале заседания Собрания председательствующий на заседании предлагает депутатам принять за основу проект повестки дня заседания, указанной в постановлении Председателя Собрания о созыве заседания Собрания. После принятия проекта повестки дня заседания за основу депутаты, Глава района вправе вносить предложения об исключении отдельных пунктов из повестки дня заседания или о дополнении повестки дня заседания вопросами, которые не требуется предварительно рассматривать на постоянных комиссиях Собрания. После голосования за поступившие предложения об изменении и (или) дополнении повестки дня заседания, она утверждается Собранием в целом. Если проект повестки дня заседания Собрания не был принят за основу, либо повестка дня заседания не утверждена в целом, на голосование ставится каждый вопрос, включенный в проект повестки дня заседания.

После утверждения повестки дня заседания устанавливается продолжительность обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы.

4.11. Депутат Собрания обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать по уважительной причине депутат заблаговременно информирует Председателя Собрания.

Председатель Собрания анализирует случаи неявки депутата на заседание Собрания без уважительной причины. По его предложению Собрание вправе объявить депутату общественное порицание за неявку на заседание Собрания без уважительной причины.

4.12. Выступающий на Собрании депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Собрания и других лиц, допускать необоснованные обвинения, в чей либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, заведомо вносить предложения, нарушающие права граждан и действующее законодательство. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

4.13. На заседании Собрания депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в органы Собрания;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Собранием органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Собранием;
- предлагать вопросы для рассмотрения Собранием;
- в порядке, определенном настоящим Регламентом, вносить предложения по повестке дня заседания Собрания;
- вносить предложения о заслушивании отчета постоянной комиссии либо Председателя Собрания;
- вносить в Собрание предложения о необходимости проведения проверок исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории района, законов Российской Федерации, решений Собрания;

- вносить в Собрание предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Собрания;
- вносить вопросы о необходимости разработки нового правового акта;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, требовать ответа и давать оценку ему;
- вносить поправки к проектам принимаемых Собранием решений;
- оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний Собрания;
- вправе обращаться с запросами к Главе района, руководителям подразделений Администрации района. Запрос вносится в письменном виде во время заседания Собрания депутатов и подлежит включению в повестку дня. Ответ на запрос дается в месячный срок на заседании Собрания депутатов района. По ответу на запрос Собрание депутатов района принимает решение;
- пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом и законодательством Тверской области.

4.14. Нормативные правовые акты Собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания только по инициативе Главы района или при наличии заключения Главы района.

4.15. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

- открывает и закрывает заседание;
- ставит на обсуждение Собрания проект повестки дня, порядок работы;
- предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- ставит на голосование проекты принимаемых решений, другие поступившие предложения, объявляет результаты голосования;
- обобщает поступившие по обсуждаемому вопросу предложения и определяет порядок их учета при доработке и принятии решений;
- отвечает на обращенные к нему вопросы;
- обеспечивает следование настоящему Регламенту и поддерживает порядок в зале заседаний;
- подписывает протокол заседания.

4.16. Председательствующий на заседании Собрания не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

Председательствующий на заседании Собрания вправе принять участие в прениях по обсуждаемому вопросу, на время выступления передает функции председательствующего секретарю заседания.

4.17. На заседании один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Председательствующий контролирует продолжительность и количество выступлений в соответствии с настоящим Регламентом.

Никто не вправе выступать на заседании Собраний без разрешения председательствующего.

Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного для обсуждения вопроса времени, либо по решению Собраний, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

После принятия решения докладчик и содокладчик имеет право на заключительное слово.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Собрание принимает, решения Собраний исключительно на своих заседаниях.

Правовой акт по вопросам организации деятельности Собраний депутатов, принимаемый Председателем Собраний единолично, издается в форме постановления и подписывается Председателем.

Акты, принимаемые Собранием депутатов коллегиально, оформляются в виде решений Собраний депутатов и подписываются Главой района.

Перечень вопросов, отнесенных к компетенции Собраний депутатов района, содержится в Уставе Фировского района.

5.2.. Решения Собраний принимаются на его заседаниях открытым (в т.ч. поименным) или тайным голосованием.

При голосовании по каждому вопросу депутат Собраний имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

5.3. При принятии решения в случае равного числа голосов депутатов Собраний, поданных «за» и «против», голос Председателя Собраний депутатов является решающим.

Депутат Собраний лично осуществляет свое право на голосование.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

5.4. В случае, если предложено более двух вариантов решения, рассматриваемого Собранием вопроса, голосование может быть проведено в два тура.

В первом туре может допускаться голосование за любое количество предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса.

Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов, установленного для принятия соответствующего решения.

Если во втором туре голосования ни один из вариантов решения не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

5.5. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение. Решения ставятся на голосование в порядке их поступления.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет: принято решение или не принято (отклонено).

Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению Собрания должно быть проведено повторное голосование.

5.6. Тайное голосование на заседании Собрания осуществляется по решению депутатов с использованием бюллетеней. Тайное голосование по выборам и отзыву Председателя Собрания, о самороспуске Собрания проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Собрание открытым голосованием избирает счетную комиссию. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены на голосование. Форма и текст бюллетеня устанавливается счетной комиссией.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии.

Решение счетной комиссии принимается большинством голосов ее членов.

Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии.

Порядок проведения тайного голосования объявляется председателем счетной комиссии. Счетная комиссия обязана создать условия для тайной подачи голосов депутатами.

Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в котором указываются избранные кандидатуры или иное принятое решение. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается Собранием.

Принятое по результатам тайного голосования решение вступает в силу с момента его оглашения председателем счетной комиссии. В случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом по результатам тайного голосования принимается решение Собрания.

5.7. Устав района, поправки к Уставу принимаются решением Собраним большинством **не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.**

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собраним. К процедурным относятся вопросы:

- а) об изменениях в повестке дня, об утверждении повестки дня и порядка работы заседания;
- б) о проведении закрытого заседания;
- в) о перерыве в заседании или его переносе;
- г) о продолжительности докладов, информации и выступлений, о прекращении прений;
- д) о формах проведения голосования (рейтингового, поименного, тайного, с использованием бюллетеней);
- е) о проведении повторного голосования;
- ж) о возвращении к вопросам повестки дня и др.

5.8. Собрание вправе принимать декларации, заявления и обращения, которые оформляются решением Собраним.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ И ПОВТОРНОГО РАССМОТРЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ СОБРАНИЕМ

6.1. Порядок обнародования Устава, поправок к Уставу, устанавливается Уставом Фировского района в соответствии с федеральным законодательством.

6.2. На заседании Собраним большинством голосов от установленного числа депутатов (если иное не предусмотрено Уставом, настоящим Регламентом) проект решения принимается за основу, голосуются предложенные к нему поправки и решение в целом. В случае рассмотрения проекта решения по пунктам за основу принимается каждый пункт данного решения, затем голосуются предложенные к нему поправки и пункт в целом. После обсуждения и голосования всех пунктов проект решения голосуется в целом.

Если по результатам голосования проект решения окажется не принятым за основу или в целом, он считается отклоненным и в данной редакции дальнейшему рассмотрению не подлежит.

6.3. Глава района в течение пяти дней подписывает решение Собраним депутатов района и публикует его.

6.4. Если Глава района в течение пяти дней с момента принятия решения Собраним отклонит его, то районное Собрание депутатов вновь рассматривает данное решение. Если при повторном рассмотрении решение будет вновь одобрено в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов Собраним, то в течение 7 дней оно должно быть подписано Главой района и опубликовано.

Решение Собраним депутатов района вступает в силу со дня его

официального опубликования, если иное не указано в самом решении.

ГЛАВА 7 РАБОТА ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ.

7.1. Поддерживая постоянную связь с избирателями, депутат Собрания отвечает на письма избирателей, осуществляет их прием в округе, изучает поступившие от них предложения и жалобы, проводит встречи с избирателями.

7.2. По поступившим заявлениям, предложениям и жалобам избирателей, депутат Собрания обязан принять меры, предусмотренные федеральным законодательством о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

7.3. Общий порядок работы депутатов с избирателями, процедура обращений депутатов в органы местного самоуправления, на предприятия, учреждения и организации, вопросы гарантий депутатской деятельности определяются Законом Тверской области «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления».

ГЛАВА 8. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ, ПИСЬМАМИ, ЖАЛОБАМИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ

8.1. Входящая в Собрание корреспонденция регистрируется в управлении делами. Письма граждан ставятся на контроль в день поступления.

Корреспонденция незамедлительно передается Председателю Собрания.

Письма граждан, поступившие в адрес депутата или в постоянные комиссии, передаются им непосредственно.

Резолюции на документах должны четко определить характер поручений, сроки и ответственных исполнителей.

Документы, касающиеся вопросов, связанных с ситуацией в городском или сельском поселении или имеющих частный характер, направляются для рассмотрения депутатам. Документы, касающиеся общих вопросов, направляются на рассмотрение в постоянные комиссии.

8.2. Все документы в соответствии с резолюцией передаются Председателем Собрания исполнителям.

Ответственность за организацию работы с документами, их сохранность и своевременное исполнение несет ответственный исполнитель.

Все документы рассматриваются в строго указанные в них сроки. Документы без установленных сроков исполнения рассматриваются не более месяца.

8.3. Документы, по которым исполнители обязаны представить предложения, заключения или подготовить проект письма, ставятся на контроль.

8.4. Все документы от одного исполнителя другому передаются только

с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

8.5. Ответы на письма и заявления граждан, поступившие в Собрание, готовятся исполнителями и направляются за подписью Председателя Собрания.

Ответы на письма граждан, адресованные депутату или постоянной комиссии, направляются за подписью депутата или председателя постоянной комиссии.

8.6. В решении Собрания, как правило, указывается исполнитель и срок исполнения.

Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно информировать депутатов о ходе выполнения решения на заседании Собрания.

8.7. Решение о снятии с контроля выполненного решения принимается на заседании Собрания.

ГЛАВА 9 ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

9.1. По вопросам своего ведения Собрание проводит депутатские слушания.

На депутатских слушаниях могут обсуждаться проекты, требующие публичного обсуждения, проект районного бюджета и отчет о его исполнении, другие важнейшие вопросы.

9.2. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя Собрания, постоянных комиссий, депутатских фракций.

Организация и проведение депутатских слушаний возлагается Председателем Собрания на соответствующую постоянную комиссию, депутатскую фракцию.

9.3. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

Порядок слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяется Председателем Собрания, постоянными комиссиями, депутатскими фракциями, которыми проводятся эти слушания.

9.4. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников.

9.5. Депутатские слушания протоколируются. Протокол слушаний подписывается председательствующим.

Рекомендации депутатских слушаний могут опубликовываться в печати.

ГЛАВА 10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ

10.1. Смета расходов на обеспечение деятельности Собрания утверждается на заседании Собрания. При этом указанные расходы предусматриваются в районном бюджете отдельно от других расходов.

10.2. Правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Собрания, его депутатов, постоянных комиссий осуществляет Администрация района.

ГЛАВА 11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Регламент Собрания, изменения и дополнения к нему принимаются на заседаниях большинством голосов от установленного числа депутатов.

Регламент, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их принятия, если Собрание не примет иное решение.

11.2. Процедуры проведения заседаний Собрания, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания большинством голосов от установленного числа депутатов и действуют на данном заседании с момента их принятия.

Проекты решений, рассмотрение которых не завершено Собранием предыдущего созыва, рассматриваются Собранием нового созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом, на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение Собранием предыдущего созыва, если Собранием нового созыва не будет принято иное решение.

Глава Фировского района

А.В. Рассказов

СОДЕРЖАНИЕ

- ГЛАВА 1. Общие положения.
- ГЛАВА 2. Председатель Собрания депутатов
- ГЛАВА 3. Постоянные комиссии. Временные комиссии
- ГЛАВА 4. Общий порядок работы Собрания депутатов
- ГЛАВА 5. Порядок голосования и принятия решений
- ГЛАВА 6. Порядок подписания и повторного рассмотрения нормативных актов, принятых собранием.
- ГЛАВА 7. Работа депутатов с избирателями
- ГЛАВА 8. Работа с документами, письмами, жалобами избирателей. Организация контроля за выполнением решений
- ГЛАВА 9 Депутатские слушания
- ГЛАВА 10. Обеспечение деятельности Собрания
- ГЛАВА 11. Заключительные положения